



















Directeur(trice) de projets pour le Canada

Le directeur de projets industriels est responsable de la planification, de l'exécution, de la supervision et de la production de rapports des projets clés pour la chaîne d'approvisionnement offrant des économies majeures et/ou stimulant les initiatives de croissance de l'entreprise. La priorité de l'Ingénieur de projet est de fournir la capacité de fabrication nécessaire pour soutenir les initiatives de commercialisation des produits. Les activités sont variées : génération de la portée du projet, échéancier, sélection des technologies, documents d'appel d'offres, supervision, démarrage et clôture du projet. L'Ingénieur de projet collaborera avec les gestionnaires fonctionnels et ceux du projet à titre de contact central, afin d'harmoniser les objectifs du projet et les étapes importantes pour le personnel de mise en œuvre. Son bureau sera situé à St-Bonaventure mais il devra se déplacer dans tout le Canada.

Principales tâches :

-  Établir un plan et un calendrier pour commercialiser la technologie (ex. emballage, production, distribution, capitalisation), assurer la disponibilité du système, et définir la planification des ressources afin de répondre aux objectifs du projet ;
-  Gérer les coûts du projet (ex. ressources requises, matériaux d'installation) qui entrent dans le coût global du projet de commercialisation, afin de contrôler les coûts par rapport au budget et de s'assurer que les actifs sont capitalisés correctement à la clôture du projet ;
-  Transmettre l'état et les résultats du projet dans des rapports techniques rédigés toutes les deux semaines et par le biais de présentations orales périodiques aux équipes de la haute direction, des opérations et de la marque ;
-  Vérifier la conception finale avec les clients et les intervenants internes pour obtenir leur adhésion, afin d'assurer que le produit final (ex. équipement, emballage) réponde aux spécifications du client/des intervenants, aux exigences réglementaires et d'enregistrement, et aux objectifs de l'entreprise ;
-  Transférer la technologie (ex. documentation mise à jour, ensemble de conception, étude de cas, propriété intellectuelle) dans une ou plusieurs unités opérationnelles afin de commencer l'entretien et d'améliorer constamment l'équipement et la technologie ;
-  Préparer des documents (ex. proposition de projet, mémoire de projet stratégique, charte de projet, portée du projet, spécifications du produit) afin de définir un projet, d'établir des attentes et d'obtenir du soutien.

Qualifications et compétences

-  B. Sc. en Ingénierie (mécanique, chimique, électrique, civile) ;
-  Minimum de 3 ans d'expérience en développement de procédés ou de produits, y compris la planification, l'exécution et la gestion de projets de grande envergure ;
-  Expérience des procédés chimiques liquides et solides ;
-  Historique de résolution de problèmes en équipe dans un environnement de fabrication ;
-  Connaissance des processus de fabrication et d'assemblage de base ; incluant la compréhension de l'impact des changements de conception sur les processus en ce qui concerne le délai, les besoins en ressources, le coût d'acquisition et le coût de l'outillage ;
-  Connaissance des procédés de manutention pour déplacer les matériaux/produits tout au long du processus de fabrication et de distribution ;
-  Expérience reconnue dans l'application des principes fondamentaux d'ingénierie ;
-  Capacité d'utiliser des logiciels usuels (*Microsoft Windows, Excel, Word, PowerPoint, Access, Project*, etc.) ;
-  Connaissance des méthodes et des logiciels de conception expérimentale et d'analyse des données statistiques ;
-  Capacité d'élaborer des schémas simplifiés de traitement et des diagrammes d'équipement et d'aider le personnel de R&D et d'exploitation à préparer et évaluer les schémas P&I ;

Si cet emploi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre candidature bilingue par courriel à : fafadressourceshumaines@scotts.com ; par courrier à l'adresse suivante : Scotts Canada ltée, 771, rue Principale, Saint-Bonaventure, (QC) J0C 1C0.