













Chez **Scotts Canada Itée** nous pensons que nos gens sont semblables à des plantes.... S'ils sont au bon endroit, ils grandiront et s'épanouiront. Êtes-vous un partisan de l'idée de rendre le monde meilleur en inspirant les autres et en étant un facteur de changement et d'innovation? Êtes-vous de ceux qui n'ont pas peur de retrousser leurs manches et mettre la main à la pâte? Si oui, nous souhaitons que vous fassiez partie de la grande famille Scotts chef de file mondial dans le domaine des produits d'entretien paysager et de pelouse.

**Pour compléter notre équipe basée à St-Bonaventure, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) :**







### Commis à l'expédition (contrat temporaire)

Sous la responsabilité du Directeur des services administratifs, le/la commis à la logistique aura comme principale responsabilité de coordonner les activités reliées à nos réceptions (matières premières, produits de revente et fournitures) et à nos expéditions (produits finis et de revente).

Le préposé à la logistique devra entre autre :

-  Sortir les bons de livraison et les bons de chargement;
-  Coordonner et répartir la charge de travail des caristes pour les chargements et déchargements;
-  Coordonner les rendez-vous avec les camionneurs pour nos réceptions;
-  Accueillir et guider les camionneurs;
-  Compléter les papiers de douanes;
-  Vérifier les chargements avant leurs sorties de la cour, à certaines périodes de l'année;
-  Effectuer les réceptions de nos intrants et produits de revente au système;
-  Effectuer l'entrée de données;
-  Effectuer différentes entrées de données et analyses pour le département;
-  Participer activement au développement des projets d'amélioration continue de son secteur.

Si vous possédez les qualifications suivantes, vous êtes la personne que nous recherchons:

-  Technique en bureautique ou logistique du transport;
-  Expérience au niveau des papiers de douane;
-  Professionnalisme et autonomie;
-  Débrouillardise et créativité;
-  Passionné du service à la clientèle;
-  Anglais fonctionnel en milieu de travail

Si cet emploi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel à : [fafadressourceshumaines@scotts.com](mailto:fafadressourceshumaines@scotts.com); par courrier à l'adresse suivante : Scotts Canada Itée, 771 rue Principale, Saint-Bonaventure J0C 1C0

*Scotts Canada respecte le principe d'équité en matière d'emploi.*