













Chez **Scotts Canada Itée** nous pensons que nos gens sont semblables à des plantes.... S'ils sont au bon endroit, ils grandiront et s'épanouiront. Êtes-vous un partisan de l'idée de rendre le monde meilleur en inspirant les autres et en étant un facteur de changement et d'innovation? Êtes-vous de ceux qui n'ont pas peur de retrousser leurs manches et mettre la main à la pâte? Si oui, nous souhaitons que vous fassiez partie de la grande famille Scotts, chef de file mondial dans le domaine des produits d'entretien paysager et de pelouse.

## DIVISION SAINT-BONAVENTURE












Pour compléter notre équipe, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) :

### Répartiteur

Sous la responsabilité de la directrice – service à la clientèle, le répartiteur (rice) coordonne le transport pour nos expéditions et nos réceptions. Il sélectionne le transporteur (externe ou interne) le plus efficace et le plus économique pour chaque demande et s'assure de respecter les normes de la compagnie tout en répondant aux besoins de nos clients. À titre de répartiteur, vous aurez entre autres à :

-  Planifier l'horaire de livraison de nos chauffeurs et/ou transporteurs en fonction des demandes de transport enregistrées au système;
-  Ajuster les dates de livraison/engagement au système en fonction des retards ou changements demandés par nos clients;
-  Effectuer le suivi des commandes et contacter les clients et/ou représentants en cas de retard;
-  Confirmer aux clients les dates de livraison ou de ramassage selon l'horaire établi;
-  Octroyer un taux de transport, à nos transporteurs externes, compétitif et conforme aux ententes pré autorisées;
-  Effectuer, au besoin, le suivi auprès de nos transporteurs pour s'assurer qu'ils respectent les rendez-vous de chargement et de livraison chez le client conformément à l'horaire établi;
-  Travailler en collaboration avec nos principaux partenaires (expédition, représentants, service à la clientèle, fournisseurs) le tout afin de satisfaire les attentes de nos clients;
-  Maintenir les informations à jour dans le système de gestion des transporteurs;
-  Assurer une veille (être à l'écoute des opportunités) et transmettre l'information;
-  Toutes autres tâches connexes.

Si vous possédez les qualifications suivantes, vous êtes la personne que nous recherchons :

-  DEC en logistique et transport ou autre domaine connexe;
-  5 ans d'expérience dans un poste similaire;
-  Bilinguisme – essentiel;
-  Bonne connaissance en géographie;
-  Planification et organisation du travail développé;
-  Bon esprit d'analyse;
-  Tact, diplomatie et courtoisie;
-  Orienté client et avoir un bon esprit d'équipe;
-  Bonne gestion du stress;
-  Bon négociateur;
-  Facilité à travailler à l'aide de la suite Office.

Si cet emploi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel à : [fafadressourceshumaines@scotts.com](mailto:fafadressourceshumaines@scotts.com) ; par courrier à l'adresse suivante : Scotts Canada Itée, 771, rue Principale, St-Bonaventure J0C 1C0

*Scotts Canada respecte le principe d'équité en matière d'emploi.*